

清华大学教室管理规定

(经 2020 年 7 月 8 日 2020 年度教务处第 23 次处务会讨论修订)

第一章 总则

第一条 教室是开展教学活动的重要场所。为了更好地合理使用教室资源，规范有序地管理教室，保障教学活动正常进行，特制定本规定。

第二条 公用教室由学校统一管理，专用教室由各有关院（系、所）管理。全校教室需优先保证教学计划的落实。

第三条 公用教室用途变更需由主管校长或教务长签字批准，并报资产管理处备案。

第四条 全校教室由注册中心统一依据本科及研究生教学计划调配使用，学生社区管理中心、信息化技术中心共同协作完成教室使用过程中的相关工作。

第二章 教室借用规定

第五条 公用教室原则上仅限校内教师、学生开展教学活动或学生团体开展活动使用。教室资源在最大化服务教学后，仍有空余时，可在相关部门审批后用于支持与人才培养相关活动的开展。

第六条 各院（系、所）、部处借用教室，须由本单位相关负责人审核活动内容通过后方可借用；学生团体借用教室，须由学生部、研工部或团委审核活动内容通过后方可借用；与人才培养相关活动借用教室，须经校办、保卫部、宣传部等相关部门审核通过后方可借用。

第七条 以商业宣传为目的的各类讲座、培训，或举办晚会、放映影视作品及其他可能会影响教学的活动概不借用。

第八条 各院（系、所）、部处等非教学活动（如开会、培训等）使用教室时，应按校内收费及标准核定小组批准的标准收取费用。

第九条 活动受益方为本校学生且没有经费支持的活动、会议或讲座，教育部或上级主管部门安排的活动、会议或讲座，学校各部处面向全校的工作安排会议等可申请费用减免。

第十条 对于需缴纳使用费用的借用方，在办理教室借用手续后，需在教室

使用前 24 小时足额缴费，未在规定时间内缴费者，取消教室借用。

缴费地点：教务处综合办公室（李兆基科技楼 B324-2）

缴费方式： 现金、支票、校内转账

第十一条 收费标准（具体详见《教室借用收费标准》）

1. 教室使用时间按半天（四小时）起计算，不足半天均按半天收费；
2. 法定节假日使用公共教室时，租借费用为标准费用的 2 倍；
3. 晚间（18:00-21:45）使用教室，在应收总额的基础上加收 30%；
4. 因借用方原因导致教室使用安排调整，按教室调整成本重新进行费用核算；
5. 因借用方使用不当造成教室设备损坏时，需按实际损失予以赔偿。

第三章 教室使用规定

第十二条 除按教学计划安排的教室外，其他任何活动如需使用教室或各类信息化设备及系统，都必须履行教室借用手续。教室实际使用内容应与借用表一致。若有违反，一经查实，根据情节轻重，对相关个人、单位进行批评、通报或停借教室等处理。

第十三条 教室内各种教学设备、设施均属于学校公共财产，使用人应予以爱护，不得随意拆卸、搬离或带离教室，如不慎带离须及时归还。如遇特殊情况临时借用其他教室桌椅时，需经本楼教学管理员同意，并在使用完毕后应及时恢复原位。在非课堂教学时间进行教学设备维护与检修时，教室内其他人员应予以配合。

第十四条 自觉维护教室环境卫生。教室楼内实施垃圾分类，师生需按垃圾分类要求进行垃圾投放，禁止在教室楼内乱丢各种废弃物，禁止在教学楼内吸烟，禁止带宠物进入教学楼。未经许可，不得在教学楼内悬挂、张贴、摆放或发放各类广告及宣传品。

第十五条 保持教学区安静。禁止在教学楼内踢球或高声喧哗、唱歌、跳舞、播放音乐、叫卖等；未经许可，禁止在教学楼内及教室内举行各种形式的聚会、棋牌等活动。

第十六条 严禁携带易燃、易爆等危险品进入教学楼，严禁使用明火，严禁

移动和毁坏防火器材及防火标志，严禁在教学楼内给电动车电池充电。

第十七条 使用教室内信息化教学设备，应遵守设备的操作规程并建议参加相关培训。禁止在多媒体机柜（讲台）、电动幕布、触控大屏上随意写画，不得随意改动教学设备的连线，不得擅自更改设备的软硬件设置，严禁使用功率不匹配的外接电子设备，严禁将液体洒落在机柜表面、内部和设备上。

第十八条 不能任意占用教室或教室座位，不能在教室就餐，不能反锁教室门自习。

第十九条 使用教室过程中应注意节约用水、电、纸张等资源，离开教室时自觉关灯。

第二十条 遵守教室使用时间，积极配合教室管理员工作。教学楼开放时间为 7:00-22:30（多媒体设备使用时间为 7:45-22:00），清华学堂开放至 23:30。寒暑假期间开放时间为 7:00-21:00。

注册中心
学生社区管理中心
信息化技术中心
2020 年 7 月

附件 1：教室借用收费标准

借用教室类型	费用标准（元/4 小时）	
	校 内	校 外
多功能教室（30—50 人）	480.00	480.00
多功能教室（51—150 人）	960.00	960.00
多功能教室（151—300 人）	1920.00	1920.00
多功能教室（300 人以上）	3600.00	3600.00
多媒体教室（30—50 人）	720.00	720.00
多媒体教室（51—150 人）	1200.00	1200.00
多媒体教室（151—300 人）	2400.00	2400.00
多媒体教室（300 人以上）	4800.00	4800.00
主楼东机房（150 人）	600.00	7200.00
主楼西机房（60 人）	240.00	2880.00
主楼中央机房（150 人）	600.00	7200.00

*多功能教室：配备投影、触控屏

*多媒体教室：可进行远程会议、直播/录播课程